

Số: /KH-UBND Phường Quang Trung, ngày tháng 10 năm 2024

KẾ HOẠCH

**Triển khai thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2024
theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ
về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan,
tổ chức, đơn vị đối với cán bộ, công chức cơ quan Phường Quang Trung**

Căn cứ Luật Phòng, chống tham nhũng ngày 20 tháng 11 năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP ngày 30/10/2020 của Chính phủ về kiểm soát tài sản, thu nhập của người có chức vụ, quyền hạn trong cơ quan, tổ chức, đơn vị (*sau đây gọi tắt là Nghị định số 130/2020/NĐ-CP*). UBND Phường Quang Trung xây dựng Kế hoạch triển khai, thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2024, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

1. Mục đích

Tiếp tục triển khai và thực hiện có hiệu quả các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018, Nghị định số 130/2020/NĐ-CP và Quyết định 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị; qua đó nâng cao trách nhiệm của lãnh đạo, cán bộ, công chức cơ quan phường trong việc kê khai, công khai, kiểm soát tài sản, thu nhập.

2. Yêu cầu

- Thực hiện nghiêm túc, hiệu quả các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Nghị định số 130/2020/NĐ-CP và Quyết định 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị.

- Bảo đảm tính đồng bộ, hiệu quả và tiết kiệm các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

- Xác định nội dung công việc cụ thể, thời hạn, tiến độ hoàn thành và trách nhiệm của cán bộ, công chức trong việc thực hiện các quy định của Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018 và Nghị định số 130/2020/NĐ-CP, nâng cao nhận thức của cán bộ, công chức, nhất là người đứng đầu đối với công tác kê khai tài sản, thu nhập và kiểm soát tài sản, thu nhập, từng bước ngăn chặn, đẩy lùi tham nhũng, tiêu cực nâng cao hiệu lực, hiệu quả quản lý nhà nước.

II. NỘI DUNG

1. Thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2024

1.1. Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập

- Người có nghĩa vụ kê khai lần đầu năm 2024, gồm: Người lần đầu được giữ vị trí công tác là cán bộ, công chức (Người trong năm 2024 được tuyển dụng bổ nhiệm vào ngạch công chức tại phường).

- Người có nghĩa vụ kê khai hằng năm, năm 2024 gồm:

+ Người có nghĩa vụ kê khai theo quy định tại điểm b khoản 3 Điều 36 của Luật Phòng, chống tham nhũng, giữ các ngạch công chức và chức danh theo quy định tại khoản 1 Điều 10 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

+ Người đã kê khai hàng năm năm 2023, giữ chức vụ lãnh đạo, quản lý từ Phó Trưởng phòng và tương đương trở lên công tác trong một số lĩnh vực được xác định trong Danh mục tại Phụ lục III ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

- Người có nghĩa vụ kê khai bổ sung năm 2024: Là người đã thực hiện kê khai lần đầu, không thuộc hiện phải kê khai hàng năm mà trong năm 2024 có biến động về tài sản, thu nhập giá trị từ **300.000.000** đồng trở lên.

- Người có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập phục vụ công tác cán bộ năm 2024: Là người có nghĩa vụ kê khai theo quy định tại các khoản 1, 3 Điều 34 của Luật Phòng, chống tham nhũng mà trong năm 2024 được dự kiến bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác.

1.2. Thời điểm kê khai năm 2024

- Kê khai lần đầu: Việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất 10 ngày kể từ ngày được tiếp nhận, tuyển dụng, bố trí vào vị trí công tác.

- Kê khai bổ sung, kê khai hàng năm: Việc kê khai phải hoàn thành trước ngày **31/12/2024**.

- Kê khai phục vụ công tác cán bộ năm 2024: Việc kê khai phải hoàn thành chậm nhất 10 ngày trước ngày dự kiến bầu, phê chuẩn, bổ nhiệm, bổ nhiệm lại, cử giữ chức vụ khác.

1.3. Mẫu kê khai tài sản, thu nhập

- Việc kê khai lần đầu, kê khai hằng năm và kê khai phục vụ công tác cán bộ được thực hiện theo Mẫu bản kê khai và Hướng dẫn việc kê khai tại Phụ lục I ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

- Việc kê khai bổ sung được thực hiện theo Mẫu bản kê khai và hướng dẫn việc kê khai bổ sung tại Phụ lục II ban hành kèm theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

1.4. Tổ chức việc kê khai, công khai bản kê khai tài sản, thu nhập

- Văn phòng HĐND & UBND phường:

+ Thực hiện rà soát, lập và gửi danh sách đối tượng có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 về UBND thành phố Thái Nguyên (qua Phòng Nội vụ thành phố), file điện tử gửi qua địa chỉ email: phongnoivu.tp@thainguyen.gov.vn

+ Hướng dẫn việc kê khai tài sản, thu nhập cho người có nghĩa vụ kê khai.

+ Lập sổ theo dõi kê khai, giao, nhận bản kê khai.

- Người có nghĩa vụ kê khai có trách nhiệm kê khai 02 bản, theo mẫu và gửi bản kê khai về Văn phòng HĐND & UBND phường (*thời gian căn cứ vào yêu cầu của UBND thành phố, Văn phòng sẽ thông báo cụ thể đến Người có nghĩa vụ kê khai tài sản*).

- Việc công khai bản kê khai thực hiện theo quy định tại Điều 39 Luật Phòng, chống tham nhũng năm 2018; Điều 11, 12, 13 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP.

1.5. Tiếp nhận, quản lý, bàn giao bản kê khai tài sản, thu nhập

- Văn phòng HĐND & UBND phường có trách nhiệm tiếp nhận, quản lý, nộp bản kê khai về UBND thành phố.

- Trường hợp bản kê khai không đúng theo mẫu hoặc không đầy đủ về nội dung thì các cá nhân phải kê khai bổ sung hoặc kê khai lại. Thời hạn kê khai bổ sung hoặc kê khai lại là 07 ngày kể từ ngày nhận được yêu cầu, trừ trường hợp có lý do chính đáng.

2. Xây dựng, phê duyệt kế hoạch xác minh tài sản, thu nhập

Căn cứ quy định tại Điều 14, 15 và Điều 16 Nghị định số 130/2020/NĐ-CP và kế hoạch của phòng Nội vụ, Văn phòng HĐND & UBND tham mưu Chủ tịch UBND phường Kế hoạch xác minh tài sản, thu nhập (*Nếu có*).

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Văn phòng HĐND & UBND phường

- Tổ chức triển khai Kế hoạch thực hiện kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 theo Nghị định số 130/2020/NĐ-CP đúng quy định.

- Tổ chức phổ biến, tuyên truyền các quy định của pháp luật về phòng, chống tham nhũng và kiểm soát tài sản, thu nhập đến cán bộ, công chức và cá nhân có liên quan thuộc quyền quản lý của UBND phường.

- Tổ chức việc kê khai tài sản, thu nhập năm 2024 theo đúng thời gian quy định; bàn giao danh sách và bản kê khai tài sản, thu nhập của cán bộ, công chức, của đơn vị về UBND thành phố (*qua phòng Nội vụ thành phố*) để tổng hợp theo dõi, kiểm soát và báo cáo cơ quan có thẩm quyền theo quy định; trừ những người

có nghĩa vụ kê khai tài sản, thu nhập thuộc diện Ủy ban kiểm tra các cấp kiểm soát tài sản, thu nhập theo Quyết định 56-QĐ/TW ngày 08/02/2022 của Bộ Chính trị.

- Tham mưu, trình Chủ tịch UBND phường nội dung kế hoạch xác minh tài sản, thu nhập theo quy định (*Nếu có*).

2. Bộ phận Tư pháp - Hộ tịch, Văn hoá xã hội: Phối hợp tuyên truyền, phổ biến các chủ trương, chính sách của Đảng, pháp luật của Nhà nước, các văn bản chỉ đạo của Trung ương, Tỉnh ủy, UBND tỉnh, Kế hoạch của UBND thành phố về công tác phòng, chống tham nhũng và các quy định về kiểm soát tài sản, thu nhập theo quy định.

UBND phường yêu cầu các ban, ngành, đoàn thể chính trị, cán bộ, công chức thực hiện đảm bảo nghiêm túc nội dung Nghị định số 130/2020/NĐ-CP đúng quy định. Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc, khó khăn, các ban, ngành, đoàn thể chính trị - xã hội, cán bộ, công chức phản ánh về UBND phường (*qua Văn phòng HĐND & UBND phường*) để kịp thời chỉ đạo giải quyết./.

Nơi nhận:

- UBND thành phố Thái Nguyên;
- Thanh tra, Phòng Nội vụ thành phố Thái Nguyên;
- Thường trực Đảng ủy - HĐND phường;
- Lãnh đạo UBND phường;
- Các ban, ngành đoàn thể chính trị xã hội phường;
- Cán bộ, công chức phường;
- Lưu: VP.

CHỦ TỊCH

Lê Thị Hồng Liên